



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE
INSTITUCIÓN EDUCATIVA RAFAEL POMBO – AGUA BONITA
Resolución de aprobación N° 564 del 23 de mayo de 2012
NIT: 900.2741879

ACUERDO N° 007 del 2014

(2 de Diciembre de 2014)

“Por medio del cual se fija el Presupuesto de Ingresos y Gastos para el Fondo de Servicios Educativos de la Institución Educativa Agua Bonita, vigencia fiscal 2015”

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGUA BONITA DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DEL GUAVIARE – GUAVIARE, EN USO DE LAS ATRIBUCIONES LEGALES Y EN ESPECIAL LAS QUE LE CONFIERE LA LEY 715 DE 2001, EL DECRETO 4791 de 2008 Y

CONSIDERANDO

- a) Que La Ley 715 contempla el manejo de los fondos de servicios Educativos.
- b) Que los Decretos 4791 de 2008 y 4807 de 2011, regulan el funcionamiento del fondo de servicios Educativos y establecen las condiciones de aplicación de la gratuidad educativa para los estudiantes de educación preescolar, primaria, secundaria y media de las instituciones educativas estatales
- c) Que el director presentó ante el Consejo Directivo el proyecto de presupuesto de ingresos y gastos para la vigencia fiscal 2015.
- d) Que el Consejo Directivo de la Institución Educativa Agua Bonita, está facultado para aprobar y/o efectuar modificaciones al proyecto de presupuesto del Fondos de Servicios Educativos.
- e) Que los conceptos de ingresos y gastos que están presentados en el proyecto, así como las cuantías de los mismos, permiten la ejecución y desarrollo del Plan de Mejoramiento Institucional y del Proyecto Educativo Institucional en la Institución Educativa Agua Bonita.

ACUERDA:

ARTÍCULO 1o: Apruébese el Presupuesto Anual de Ingresos y de Gastos del Fondo de Servicios Educativos de la Institución Educativa Agua Bonita, para la vigencia fiscal 2015, comprendida entre el 1º de enero y el 31 de diciembre del mismo año, por valor de **OCHENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO TREINTA Y CINCO PESOS MCTE (\$85.595.135,00)**, así:

CÓDIGO	CONCEPTO	ESTIMATIVO INICIAL
02	INGRESOS	85.595.135
02.03	INGRESOS NO TRIBUTARIOS	4.230.590
02.03.42	VENTA DE SERVICIOS EDUCATIVOS	2.790.000
02.03.42.01	DERECHOS ACADEMICOS	0
02.03.42.01.01	MATRICULA	
02.03.42.01.02	PENSIONES	0
02.03.42.01.03	SISTEMA BOLETIN	0
02.03.42.01.04	CARNET DE ESTUDIO	0
02.03.42.02	COBROS COMPLEMENTARIOS	0
02.03.42.02.01	CERTIFICADOS	0
02.03.42.02.02	CONSTANCIAS	0
02.03.42.02.03	SEGURO ESTUDIANTIL	0
02.03.42.02.04	MANUAL DE CONVIVENCIA	0

“EDUCANDO PARA LA CONVIVENCIA Y LA EXCELENCIA”

Dirección: vía El Retorno – Cel: 320 801 8086

E-mail: agua.bonita@yahoo.es



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE
INSTITUCIÓN EDUCATIVA RAFAEL POMBO – AGUA BONITA
Resolución de aprobación N° 564 del 23 de mayo de 2012
NIT: 900.2741879

Continuación Acuerdo N° 007 del 2 de diciembre de 2014

Pág. 2 de 6

02.03.42.03	OTRAS RENTAS CONTRACTUALES	2.790.000
02.03.42.03.01	ARRENDAMIENTO COOPERATIVA	2.790.000
02.03.42.04	PROYECTOS PEDAGOGICOS	0
02.03.42.04.01	CERDOS	0
02.03.42.04.02	POLLOS	0
02.03.42.04.03	OTROS SERVICIOS	0
02.04	TRANSFERENCIAS	81.364.545
02.04.24	APORTES DEPARTAMENTALES	21.367.014
02.04.26	APORTES MUNICIPALES	0
02.04.90	OTRAS TRANSF.NACIONALES	59.997.531
02.07	B, RECURSOS DE CAPITAL	1.440.590
02.07.16	EXCEDENTES FINANCIEROS	1.440.590
02.07.90	OTROS RECURSOS DE CAPITAL	0
	TOTAL INGRESOS	85.595.135

3	PRESUPUESTO DE GASTOS	85.595.135
03.20.	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	85.595.135
03.20.06	SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	2.400.000
03.20.06.01	SERVICIOS PROFESIONALES	2.400.000
03.20.06.02	SERVICIOS TECNICOS	0
03.21	GASTOS GENERALES	83.195.135
03.21.03	COMPRA DE EQUIPO	7.800.000
03.21.04	ENSERES Y EQUIPOS DE OFICINA	1.839.539
03.21.06	MATERIALES Y SUMINISTROS	26.184.600
03.21.07	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	19.370.843
03.21.08	MANTENIMIENTO	6.000.000
03.21.09	REPARACIONES LOCATIVAS	8.571.000
03.21.10	COMUNICACIONES	2.760.000
03.21.11	TRANSPORTE ESCOLAR	387.553
03.21.12	IMPRESOS Y PUBLICACIONES	4.000.000
03.21.13	SEGUROS	1.860.000
03.21.14	VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE	0
03.21.15	SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS	2.640.000
03.21.21	PROYECTOS PEDAGÓGICOS PRODUCTIVOS Y SOSTENIMIENTO	80.600
03.21.23	BIENESTAR SOCIAL CAPACITACION Y ESTIMULO	1.500.000
03.21.24	GASTOS FINANCIEROS	200.000
03.21.31	OTROS GASTOS POR ADQUISICION DE SERVICIOS	1.000

DISPOSICIONES GENERALES DEL PRESUPUESTO

ARTÍCULO 2º.-Las Disposiciones Generales del presente Acuerdo, son complementarias de la Ley 115 de 1994 y su decreto reglamentarios 1860 de agosto 03 de 1994; Ley 715 de 2001 y su decreto reglamentario 4791 de diciembre 19 de 2008.

"EDUCANDO PARA LA CONVIVENCIA Y LA EXCELENCIA"

Dirección: vía El Retorno – Cel: 320 801 8086

E-mail: agua.bonita@yahoo.es



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE
INSTITUCIÓN EDUCATIVA RAFAEL POMBO – AGUA BONITA
Resolución de aprobación N° 564 del 23 de mayo de 2012
NIT: 900.2741879

Continuación Acuerdo N° 007 del 2 de diciembre de 2013

Pág. 3 de 6

CAMPO DE APLICACIÓN

ARTÍCULO 3º.- Las disposiciones Generales rigen para toda la **INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGUA BONITA**, el presupuesto general del ente educativo descrito, ubicado en el Municipio de San José del Guaviare, guardará concordancia con los contenidos del Plan de desarrollo institucional (PEI), del plan financiero y del plan operativo anual de inversiones y registrará para la vigencia fiscal de enero 1º a diciembre 31 de 2015.

DE LAS RENTAS Y RECURSOS

ARTÍCULO 4º.- El Presupuesto de Ingresos contiene la estimación de los Ingresos operacionales, transferencias y recursos de capital del fondo de servicios educativos de la institución. La tesorería en coordinación con el Consejo Directivo de la institución fijara los criterios técnicos para el manejo de los excedentes de liquidez del Tesoro de la institucional, acorde con los objetivos financieros del ente educativo.

ARTÍCULO 5º. Los rendimientos financieros que generan las inversiones con recursos del fondo de servicios educativos se utilizaran en la consecución de activos que propendan al mejoramiento de la calidad de la educación.

EJECUCIÓN DE GASTOS

ARTÍCULO 6º.- Incluye las apropiaciones, gastos o erogaciones, que requiera la Institución y sus dependencias. Todos los actos administrativos que afecten las apropiaciones presupuestales deberán contar con certificados de disponibilidad previos que garanticen la apropiación suficiente de recursos para atender dicha obligación. Igualmente, estos compromisos deberán contar con registro presupuestal para que los recursos con el financiados no sean desviados a ningún otro fin.

En consecuencia, el ordenador del gasto no podrá contraer obligaciones sobre apropiaciones inexistentes o en exceso del saldo disponible o sin la autorización previa del Consejo Directivo para comprometer vigencias futuras.

Cualquier compromiso que se adquiera sin el lleno de estos requisitos creará responsabilidad personal y pecuniaria a cargo de quien asuma estas obligaciones.

Las obligaciones con cargo del Tesoro Institucional que se adquieran con violación a este precepto, no tendrán valor alguno.

ARTÍCULO 7.- Las afectaciones al presupuesto general se harán teniendo en cuenta la prestación principal originada en los compromisos que se adquieran y con cargo a este rubro se cubrirán los demás costos inherentes a accesorios.

ARTÍCULO 8.- Prohíbese tramitar o legalizar actos administrativos u obligaciones que afecten el Presupuesto de Gastos cuando no reúnan los requisitos legales o se configuren como **hechos cumplidos**. Los ordenadores de gastos responderán disciplinaria, fiscal y penalmente por incumplir lo establecido en esta norma.

“EDUCANDO PARA LA CONVIVENCIA Y LA EXCELENCIA”

Dirección: vía El Retorno – Cel: 320 801 8086

E-mail: agua.bonita@yahoo.es



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE
INSTITUCIÓN EDUCATIVA RAFAEL POMBO – AGUA BONITA
Resolución de aprobación N° 564 del 23 de mayo de 2012
NIT: 900.2741879

Continuación Acuerdo N° 007 del 2 de diciembre de 2013

Pág. 4 de 6

DEL PROGRAMA ANUAL MENSULIZADO DE CAJA -PAC- FLUJO DE CAJA

ARTÍCULO 9.- La ejecución de los gastos del Presupuesto General del Establecimiento Educativo se hará a través del Programa Anual Mensualizado de Caja -PAC-. Este es el instrumento mediante el cual se define el monto máximo mensual de pagos que esta puede hacer, con el fin de cumplir los compromisos a cargo de la Administración.

El Programa Anual Mensualizado de Caja estará clasificado en la misma forma del Presupuesto y será elaborado por el ordenador del gasto, con la asesoría de la Tesorería Institucional y teniendo en cuenta las metas financieras establecidas por el Consejo Directivo.

El PAC correspondiente a las apropiaciones de la vigencia fiscal, tendrá como límite máximo el valor del presupuesto aprobado por el Consejo Directivo.

Las modificaciones al Programa de Caja serán aprobadas por el Ordenador del gasto, con base en las metas financieras establecidas. Este podrá ajustar el PAC en caso de detectarse una deficiencia en su ejecución.

ARTÍCULO 10.- La Tesorería sólo podrá transferir recursos de la Institución Educativa a través de las cuentas registradas.

Los rendimientos generados, cualesquiera que sean las fuentes que los produce, deberán ser apropiados en el presupuesto con el fin de satisfacer las necesidades de gasto público.

DE LAS RESERVAS PRESUPUESTALES Y CUENTAS POR PAGAR

ARTÍCULO 11.- El monto que se determine como Reserva Presupuestal será constituido por el ordenador del gasto y lo podrá ejecutar desde el momento en que la Tesorería reciba la relación de los compromisos en que se basa la reserva. La presentación de la relación de las reservas presupuestales se hará por conducto del ordenador del gasto a la Tesorería antes del 11 de diciembre de 2014. Sólo podrán incluirse en la reserva presupuestal las obligaciones legalmente contraídas.

ARTÍCULO 12.- Las reservas presupuestales constituidas por el órgano que conforma el Presupuesto General del establecimiento correspondientes al 2014, que no hubiesen sido ejecutadas a 31 de diciembre de 2014, expirarán sin excepción y se cancelarán por desaparecer el compromiso que las originó, se elaborará un acta suscrita por el ordenador del gasto y se comunicará a la Tesorería para el ajuste respectivo en el PAC.

MODIFICACIONES PRESUPUESTALES

ARTÍCULO 13.- El Director(a) estará facultado durante la vigencia fiscal para efectuar todos los traslados, adiciones o disminuciones al Presupuesto General de la Institución mediante resolución, según necesidades de ajuste en el gasto, acción que con posterioridad comunicará al Consejo Directivo, cuando la ejecución presupuestal requiera modificar el monto de las apropiaciones para complementar las partidas insuficientes, ampliar los servicios existentes o establecer nuevos servicios.

Parágrafo. Lo anterior implica que no es necesario convocar a reunión del Consejo Directivo para hacer éste trámite; salvo por circunstancias especiales, transferencias nacionales, *“EDUCANDO PARA LA CONVIVENCIA Y LA EXCELENCIA”*

Dirección: vía El Retorno – Cel: 320 801 8086

E-mail: agua.bonita@yahoo.es



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE
INSTITUCIÓN EDUCATIVA RAFAEL POMBO – AGUA BONITA
Resolución de aprobación N° 564 del 23 de mayo de 2012
NIT: 900.2741879

departamentales.

Continuación Acuerdo N° 007 del 2 de diciembre de 2013

Pág. 5 de 6

Para adicionar el Presupuesto en cuantía superior al 20%, se deberá tener autorización de la Secretaría de Educación Departamental.

DISPOSICIONES VARIAS

ARTÍCULO 14. El Director(a) de oficio o a petición del órgano respectivo hará por resolución las aclaraciones y correcciones de leyenda necesarias para enmendar los errores de transcripción y aritméticos que figuren en el Presupuesto General de la Institución.

ARTICULO 15. El Consejo Directivo del Fondo deberá llevar el registro y el control de la ejecución presupuestal. La Contraloría Departamental o quien haga sus veces, ejercerá el control fiscal que le corresponda en los términos de la Ley 42 de 1993.

ARTÍCULO 16.- El Director(a) queda facultado para suscribir contratos a que haya lugar, conforme a las normas contractuales vigentes, para el cabal cumplimiento de los Programas y Proyectos contemplados en el Plan Anual de Inversiones.

ARTÍCULO 17- No se podrá trasladar ninguna partida de inversión para gastos generales.

ARTÍCULO 18.- En la administración del presupuesto de gastos deben observarse las normas vigentes en materia de austeridad (No se podrán realizar actos sociales con cargo al Fondo de Servicios Educativos).

ARTÍCULO 19.- Reglamento para la adquisición de bienes y servicios: El Consejo Directivo de la **INSTITUCIÓN EDUCATIVA**, atendiendo lo estipulado en el artículo 17 del decreto 4791 de 2008, reglamentario de la ley 715 de 2001, establece las políticas para pagos y compras inferiores a 20 salarios mínimos legales mensuales vigentes así:

Corresponde al director(a) como ordenador del gasto autorizar las adquisiciones de los bienes y servicios de acuerdo a las necesidades que fueron reportadas oportunamente para la conformación del plan anualizado de compras y que fue debidamente aprobado por el Consejo Directivo de la institución como parte integrante del presupuesto.

Los bienes y servicios solicitados durante el ejercicio y no contemplados dentro del presupuesto deberán ser sometidos a análisis y aprobación por parte del Director de la Institución hasta la cuantía de 5 salarios mínimos legales mensuales vigentes. Los que superen esta cantidad y hasta 20 salarios mínimos legales mensuales vigentes, deberán someterse a análisis del Consejo Directivo quien decidirá si delega esta función en un comité de compras.

Todas las adquisiciones de bienes y servicios, deberán realizarse con estricta sujeción a lo dispuesto en el estatuto contractual de la administración pública.

Los bienes y servicios adquiridos, inferiores a los 20 SMLMV, deberán ceñirse a los siguientes parámetros que garanticen la selección objetiva del proveedor.

- Menores a **5 SMLMV**, irán acompañados de una (1) cotización, que podrá acreditarse según los términos del estatuto contractual de la administración pública.
- Mayores de **5 SMLMV, hasta 12 SMLMV**, se exigirán dos cotizaciones
- Mayores de **12 SMLMV, hasta 20 SMLMV**, se exigirán tres cotizaciones

“EDUCANDO PARA LA CONVIVENCIA Y LA EXCELENCIA”

Dirección: vía El Retorno – Cel: 320 801 8086

E-mail: agua.bonita@yahoo.es



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE
INSTITUCIÓN EDUCATIVA RAFAEL POMBO – AGUA BONITA
Resolución de aprobación N° 564 del 23 de mayo de 2012
NIT: 900.2741879

Continuación Acuerdo N° 007 del 2 de diciembre de 2013

Pág. 6 de 6

Las adquisiciones de bienes o servicios menores a **20 SMLMV**, llevarán orden de compra u orden de servicio sin formalidades plenas, debidamente firmada por el ordenador del gasto y el proveedor (contratista).

Las adquisiciones de bienes o servicios superiores a **20 SMLMV**, se adjudicarán mediante licitación pública, según lo estipulado por la ley de contratación estatal.

ARTÍCULO 20.- Cada mes el tesorero con el visto bueno del director, fijará en la cartelera principal de la Institución Educativa, el informe de la ejecución de los recursos; y los estados contables estarán a disposición de la comunidad educativa, en la tesorería.

ARTÍCULO 21.- Caja menor. La constitución del fondo fijo de caja menor estará sujeta a un acuerdo del Consejo Directivo, quien en el mismo determinara su reglamento. La constitución de este fondo se hará con cargo al rubro presupuestal: gastos generales.

ARTICULO 22. Contra el presente acuerdo rigen los recursos de reposición ante el Director(a) de la institución y de apelación ante el Consejo Directivo de la Institución, dentro de los cinco (5) primeros días hábiles, después de recibir la notificación.

ARTICULO 22. El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de su expedición, con efectos fiscales a partir del 1° enero del 2015.

COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en San José del Guaviare, a los dos (02) días del mes de Diciembre de 2014.

Original Firmado por:
NANCY LULÚ PLAZAS RODRIGUEZ
Representante de los Docentes

Original Firmado por:
CARLOS GREGORIO MANJARREZ C.
Representante de los Docentes

Original Firmado por:
MARGARITA BOCANEGRA
Representante de los Padres Familia

Original Firmado por:
EDGAR BERMUDEZ
Representante de los Padres Familia

Original Firmado por:
ERIKA VANESSA SÁNCHEZ ROMERO
Representante de los Estudiantes

Original Firmado por:
CARLOS JULIO BOHORQUEZ
Representante Sector Productivo

Original Firmado por:
HUMBERTO A. PUERTAS DURAN
Presidente Consejo Directivo

“EDUCANDO PARA LA CONVIVENCIA Y LA EXCELENCIA”