



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE  
INSTITUCIÓN EDUCATIVA RAFAEL POMBO – AGUA BONITA  
Resolución de aprobación N° 564 del 23 de mayo de 2012  
NIT: 900.2741879

**ACUERDO N° 005 del 2016**

(23 de noviembre de 2016)

*"Por medio del cual se fija el Presupuesto de Ingresos y Gastos para el Fondo de Servicios Educativos de la Institución Educativa Agua Bonita, vigencia fiscal 2017"*

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGUA BONITA DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DEL GUAVIARE – GUAVIARE, EN USO DE LAS ATRIBUCIONES LEGALES Y EN ESPECIAL LAS QUE LE CONFIERE LA LEY 715 DE 2001, EL DECRETO 4791 de 2008, DECRETO 1075 DE 2015 Y

**CONSIDERANDO**

- a) Que La Ley 715 contempla el manejo de los fondos de servicios Educativos.
- b) Que los Decretos 4791 de 2008 y 1075 de 2015, regulan el funcionamiento del fondo de servicios Educativos y establecen las condiciones de aplicación de la gratuidad educativa para los estudiantes de educación preescolar, primaria, secundaria y media de las instituciones educativas estatales
- c) Que el Rector de la Institución Educativa Agua Bonita presentó ante el Consejo Directivo el proyecto de presupuesto de ingresos y gastos para la vigencia fiscal 2017.
- d) Que el Consejo Directivo de la Institución Educativa Agua Bonita, está facultado para aprobar y/o efectuar modificaciones al proyecto de presupuesto del Fondos de Servicios Educativos.
- e) Que los conceptos de ingresos y gastos que están presentados en el proyecto, así como las cuantías de los mismos, permiten la ejecución y desarrollo del Plan de Mejoramiento Institucional y del Proyecto Educativo Institucional en la Institución Educativa Agua Bonita.

Por lo anteriormente expuesto el Consejo Directivo de la Institución Educativa Agua Bonita

**ACUERDA:**

**ARTÍCULO 1o:** Apruébese el Presupuesto Anual de Ingresos y de Gastos del Fondo de Servicios Educativos de la Institución Educativa Agua Bonita, para la vigencia fiscal 2017, comprendida entre el 1° de enero y el 31 de diciembre del mismo año, por valor de **CIENTO VEINTIOCHO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y UN MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS CON OCHENTA Y SIETE CENTAVOS MCTE (\$ 128´991.692,87)**, así:

CÓDIGO	CONCEPTO	ESTIMATIVO INICIAL
02	INGRESOS	128,991,692.87
02.03	INGRESOS NO TRIBUTARIOS	5,164,925.87
02.03.42	VENTA DE SERVICIOS EDUCATIVOS	3,610,000.00
02.03.42.01	DERECHOS ACADÉMICOS	-
02.03.42.01.04	CARNET DE ESTUDIO	-
02.03.42.02	COBROS COMPLEMENTARIOS	-
02.03.42.02.01	CERTIFICADOS	-
02.03.42.02.02	CONSTANCIAS	-
02.03.42.02.03	SEGURO ESTUDIANTIL	-
02.03.42.02.04	MANUAL DE CONVIVENCIA	-
02.03.42.02.05	DERECHOS DE GRADO BACHILLE	-
02.03.42.03	OTRAS RENTAS CONTRACTUALES	3,610,000.00
02.03.42.03.01	ARRENDAMIENTO COOPERATIVA	3,610,000.00

**"EDUCANDO PARA LA CONVIVENCIA Y LA EXCELENCIA"**

Dirección: vía El Retorno – Cel: 320 801 8086  
E-mail: [agua.bonita@yahoo.es](mailto:agua.bonita@yahoo.es)



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE  
INSTITUCIÓN EDUCATIVA RAFAEL POMBO – AGUA BONITA  
Resolución de aprobación N° 564 del 23 de mayo de 2012  
NIT: 900.2741879

Continuación Acuerdo N° 005 del 23 de Noviembre de 2016

Pág. 2 de 6

CÓDIGO	CONCEPTO	ESTIMATIVO INICIAL
<b>02.03.42.04</b>	<b>PROYECTOS PEDAGOGICOS</b>	-
02.03.42.04.01	CERDOS	-
02.03.42.04.02	POLLOS	-
02.03.42.04.03	OTROS SERVICIOS	-
<b>02.04</b>	<b>TRANSFERENCIA</b>	<b>123,826,767.00</b>
02.04.24	APORTES DEPARTAMENTALES	58,826,767.00
02.04.26	APORTES MUNICIPALES	-
02.04.90	OTRAS TRANSF.NACIONALES (Gratuidad)	65,000,000.00
<b>02.07</b>	<b>B, RECURSOS DE CAPITAL</b>	<b>1,554,925.87</b>
02.07.16	EXCEDENTES FINANCIEROS	-
02.07.90	OTROS RECURSOS DE CAPITAL (de Balance)	1,554,925.87
	<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>128,991,692.87</b>

CÓDIGO	CONCEPTO	ESTIMATIVO INICIAL
<b>3</b>	<b>PRESUPUESTO DE GASTOS</b>	<b>128,991,692.87</b>
<b>03.20.</b>	<b>GASTOS DE FUNCIONAMIENTO</b>	<b>128,991,692.87</b>
<b>03.20.06</b>	<b>SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS</b>	<b>3,200,000.00</b>
03.20.06.01	SERVICIOS PROFESIONALES	3,200,000.00
03.20.06.02	SERVICIOS TECNICOS	0.00
<b>03.21</b>	<b>GASTOS GENERALES</b>	<b>125,791,692.87</b>
03.21.03	COMPRA DE EQUIPO	13,621,354.00
03.21.04	ENSERES Y EQUIPOS DE OFICINA	4,790,000.00
03.21.06	MATERIALES Y SUMINISTROS	22,786,985.00
03.21.07	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	37,466,767.00
03.21.08	MANTENIMIENTO	6,443,000.87
03.21.09	REPARACIONES LOCATIVAS	7,500,000.00
03.21.10	COMUNICACIONES	3,773,000.00
03.21.11	TRANSPORTE ESCOLAR	0.00
03.21.12	IMPRESOS Y PUBLICACIONES	3,000,000.00
03.21.13	SEGUROS	1,790,000.00
03.21.14	VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE	0.00
03.21.15	SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS	21,398,005.00
03.21.21	PROYECTOS PEDAGÓGICOS PRODUCTIVOS Y SOSTENIMIENTO	17,581.00
03.21.23	BIENESTAR SOCIAL CAPACITACION Y ESTIMULO	2,000,000.00
03.21.24	GASTOS FINANCIEROS	205,000.00
03.21.31	OTROS GASTOS POR ADQUISICION DE SERVICIOS	1,000,000.00

### DISPOSICIONES GENERALES DEL PRESUPUESTO

**ARTÍCULO 2º.**-.Las Disposiciones Generales del presente Acuerdo, son complementarias de la Ley 115 de 1994 y su decreto reglamentarios 1860 de agosto 03 de 1994; Ley 715 de 2001, y el Decreto Único reglamentario 1075 de 2015.

**"EDUCANDO PARA LA CONVIVENCIA Y LA EXCELENCIA"**

Dirección: vía El Retorno – Cel: 320 801 8086

E-mail: [agua.bonita@yahoo.es](mailto:agua.bonita@yahoo.es)

X





### CAMPO DE APLICACIÓN

**ARTÍCULO 3°.-** Las disposiciones Generales rigen para toda la **INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGUA BONITA**, el presupuesto general del ente educativo descrito, ubicado en el Municipio de San José del Guaviare, guardará concordancia con los contenidos del Plan de desarrollo institucional (PEI), del plan financiero y del plan operativo anual de inversiones y regirá para la vigencia fiscal de enero 1° a diciembre 31 de 2017.

### DE LAS RENTAS Y RECURSOS

**ARTÍCULO 4°.-** El Presupuesto de Ingresos contiene la estimación de los Ingresos operacionales, transferencias y recursos de capital del fondo de servicios educativos de la institución. La tesorería en coordinación con el Consejo Directivo de la institución fijara los criterios técnicos para el manejo de los excedentes de liquidez del Tesoro de la I.E. Agua Bonita, acorde con los objetivos financieros del ente educativo.

**ARTÍCULO 5°.** Los rendimientos financieros que generan las inversiones con recursos del fondo de servicios educativos se utilizaran en la consecución de activos que propendan al mejoramiento de la calidad de la educación.

### EJECUCIÓN DE GASTOS

**ARTÍCULO 6°.-** Incluye las apropiaciones, gastos o erogaciones, que requiera la Institución y sus dependencias. Todos los actos administrativos que afecten las apropiaciones presupuestales deberán contar con certificados de disponibilidad previos que garanticen la apropiación suficiente de recursos para atender dicha obligación. Igualmente, estos compromisos deberán contar con registro presupuestal para que los recursos con él financiados no sean desviados a ningún otro fin.

En consecuencia, el ordenador del gasto no podrá contraer obligaciones sobre apropiaciones inexistentes o en exceso del saldo disponible o sin la autorización previa del Consejo Directivo para comprometer vigencias futuras.

Cualquier compromiso que se adquiera sin el lleno de estos requisitos creará responsabilidad personal y pecuniaria a cargo de quien asuma estas obligaciones.

Las obligaciones con cargo del Tesoro Institucional que se adquieran con violación a este precepto, no tendrán valor alguno.

**ARTÍCULO 7.-** Las afectaciones al presupuesto general se harán teniendo en cuenta la prestación principal originada en los compromisos que se adquieran y con cargo a este rubro se cubrirán los demás costos inherentes a accesorios.

**ARTÍCULO 8.-** Prohíbese tramitar o legalizar actos administrativos u obligaciones que afecten el Presupuesto de Gastos cuando no reúnan los requisitos legales o se configuren como **hechos cumplidos**. Los ordenadores de gastos responderán disciplinaria, fiscal y penalmente por incumplir lo establecido en esta norma.



### DEL PROGRAMA ANUAL MENSULIZADO DE CAJA -PAC- FLUJO DE CAJA

**ARTÍCULO 9.-** La ejecución de los gastos del Presupuesto General del Establecimiento Educativo se hará a través del Programa Anual Mensualizado de Caja -PAC-. Este es el instrumento mediante el cual se define el monto máximo mensual de pagos que esta puede hacer, con el fin de cumplir los compromisos a cargo de la Administración.

El Programa Anual Mensualizado de Caja estará clasificado en la misma forma del Presupuesto y será elaborado por el ordenador del gasto, con la asesoría de la Tesorería Institucional y teniendo en cuenta las metas financieras establecidas por el Consejo Directivo.

El PAC correspondiente a las apropiaciones de la vigencia fiscal, tendrá como límite máximo el valor del presupuesto aprobado por el Consejo Directivo.

Las modificaciones al Programa de Caja serán aprobadas por el Ordenador del gasto, con base en las metas financieras establecidas. Este podrá ajustar el PAC en caso de detectarse una deficiencia en su ejecución.

**ARTÍCULO 10.-** La Tesorería sólo podrá transferir recursos de la Institución Educativa a través de las cuentas registradas.

Los rendimientos generados, cualesquiera que sean las fuentes que los produzcan, deberán ser apropiados en el presupuesto con el fin de satisfacer las necesidades de gasto público.

### DE LAS RESERVAS PRESUPUESTALES Y CUENTAS POR PAGAR

**ARTÍCULO 11.-** El monto que se determine como Reserva Presupuestal será constituido por el ordenador del gasto y lo podrá ejecutar desde el momento en que la Tesorería reciba la relación de los compromisos en que se basa la reserva. La presentación de la relación de las reservas presupuestales se hará por conducto del ordenador del gasto a la Tesorería antes del 11 de diciembre de 2016. Sólo podrán incluirse en la reserva presupuestal las obligaciones legalmente contraídas.

**ARTÍCULO 12.-** Las reservas presupuestales constituidas por el órgano que conforma el Presupuesto General del establecimiento correspondientes al 2017, que no hubiesen sido ejecutadas a 31 de diciembre de 2017, expirarán sin excepción y se cancelarán por desaparecer el compromiso que las originó, se elaborará un acta suscrita por el ordenador del gasto y se comunicará a la Tesorería para el ajuste respectivo en el PAC.

### MODIFICACIONES PRESUPUESTALES

**ARTÍCULO 13.-** El Rector(a) estará facultado durante la vigencia fiscal para efectuar todos los traslados, adiciones o disminuciones al Presupuesto General de la Institución mediante resolución, según necesidades de ajuste en el gasto, acción que con posterioridad comunicará al Consejo Directivo, cuando la ejecución presupuestal requiera modificar el monto de las apropiaciones para complementar las partidas insuficientes, ampliar los servicios existentes o establecer nuevos servicios.

Parágrafo. Lo anterior implica que no es necesario convocar a reunión del Consejo Directivo para hacer éste trámite; salvo por circunstancias especiales, transferencias nacionales, departamentales.

*"EDUCANDO PARA LA CONVIVENCIA Y LA EXCELENCIA"*

Dirección: vía El Retorno – Cel: 320 801 8086

E-mail: [agua.bonita@yahoo.es](mailto:agua.bonita@yahoo.es)





Para adicionar el Presupuesto en cuantía superior al 20%, se deberá tener autorización de la Secretaría de Educación Departamental.

### DISPOSICIONES VARIAS

**ARTÍCULO 14.** El Rector(a) de oficio o a petición del órgano respectivo hará por resolución las aclaraciones y correcciones de leyenda necesarias para enmendar los errores de transcripción y aritméticos que figuren en el Presupuesto General de la Institución.

**ARTICULO 15.** El Consejo Directivo de la Institución podrá llevar el registro y el control de la ejecución presupuestal. La Contraloría Departamental o quien haga sus veces, ejercerá el control fiscal que le corresponda en los términos de la Ley 42 de 1993.

**ARTÍCULO 16.-** El Rector(a) queda facultado para suscribir contratos a que haya lugar, conforme a las normas contractuales vigentes, para el cabal cumplimiento de los Programas y Proyectos contemplados en el Plan Anual de Inversiones.

**ARTÍCULO 17-** No se podrá trasladar ninguna partida de inversión para gastos generales.

**ARTÍCULO 18.-** En la administración del presupuesto de gastos deben observarse las normas vigentes en materia de austeridad (No se podrán realizar actos sociales con cargo al Fondo de Servicios Educativos).

**ARTÍCULO 19.- Reglamento para la adquisición de bienes y servicios:** El Consejo Directivo de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA, atendiendo lo estipulado en el artículo 17 del decreto 4791 de 2008, reglamentario de la ley 715 de 2001, establece las políticas para pagos y compras inferiores a 20 salarios mínimos legales mensuales vigentes así:

Corresponde al Rector(a) como ordenador del gasto autorizar las adquisiciones de los bienes y servicios de acuerdo a las necesidades que fueron reportadas oportunamente para la conformación del plan anualizado de compras y que fue debidamente aprobado por el Consejo Directivo de la institución como parte integrante del presupuesto.

Los bienes y servicios solicitados durante el ejercicio y no contemplados dentro del presupuesto deberán ser sometidos a análisis y aprobación por parte del Rector de la Institución hasta la cuantía de 5 salarios mínimos legales mensuales vigentes. Los que superen esta cantidad y hasta 20 salarios mínimos legales mensuales vigentes, deberán someterse a análisis del Consejo Directivo quien decidirá si delega esta función en un comité de compras.

Todas las adquisiciones de bienes y servicios, deberán realizarse con estricta sujeción a lo dispuesto en el estatuto contractual de la administración pública.

Los bienes y servicios adquiridos, inferiores a los 20 SMLMV, deberán ceñirse a los siguientes parámetros que garanticen la selección objetiva del proveedor.

- Menores a **5 SMLMV**, irán acompañados de una (1) cotización, que podrá acreditarse según los términos del estatuto contractual de la administración pública.
- Mayores de **5 SMLMV**, hasta **12 SMLMV**, se exigirán dos cotizaciones
- Mayores de **12 SMLMV**, hasta **20 SMLMV**, se exigirán tres cotizaciones

**"EDUCANDO PARA LA CONVIVENCIA Y LA EXCELENCIA"**

~~X~~ 2



Las adquisiciones de bienes o servicios menores a **20 SMLMV**, llevarán orden de compra u orden de servicio sin formalidades plenas, debidamente firmada por el ordenador del gasto y el proveedor (contratista).

Las adquisiciones de bienes o servicios superiores a **20 SMLMV**, se adjudicarán mediante licitación pública, según lo estipulado por la ley de contratación estatal.

**ARTÍCULO 20.-** Cada mes el tesorero con el visto bueno del rector, fijará en la cartelera principal de la Institución Educativa, el informe de la ejecución de los recursos; y los estados contables estarán a disposición de la comunidad educativa, en la tesorería.

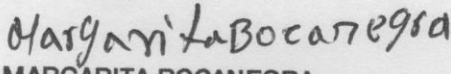
**ARTÍCULO 21.-** Caja menor. La constitución del fondo fijo de caja menor estará sujeta a un acuerdo del Consejo Directivo, quien en el mismo determinara su reglamento. La constitución de este fondo se hará con cargo al rubro presupuestal: gastos generales.

**ARTICULO 22.** Contra el presente acuerdo rigen los recursos de reposición ante el rector(a) de la institución y de apelación ante el Consejo Directivo de la Institución, dentro de los cinco (5) primeros días hábiles, después de recibir la notificación.

**ARTICULO 22.** El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de su expedición, con efectos fiscales a partir del 1° enero del 2017.

### COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

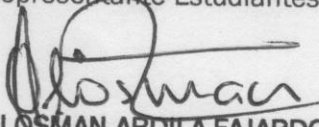
Dada en San José del Guaviare, a los veintitrés (23) días del mes de Noviembre de 2016

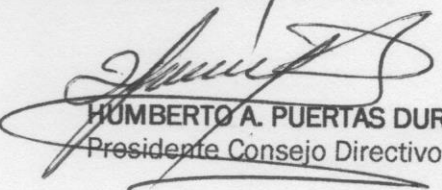
  
**MARGARITA BOCANEGRA**  
Representante Padres Familia

  
**ARNULFO LEÓN ROMERO**  
Rep. Padres Familia (Sector Productivo)

  
**EDITZA SALOME HIDALGO ACOSTA**  
Representante Estudiantes

  
**KELLY OROZCO ROMERO**  
Representante Docentes

  
**GLOSMAN ARDILA FAJARDO**  
Representante Docentes

  
**HUMBERTO A. PUERTAS DURAN**  
Presidente Consejo Directivo